

Постановлением администрации
Новопавловского сельского
поселения Белоглинского района
от 09.02.2012 г. № 13

УСТАВ

муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Новопавловская поселенческая детская
библиотека»

Межрайонная ИФНС России № 1 по
Краснодарскому краю
Зарегистрирован устав юридического лица
ОГРН 1072326000328
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от «20» февраля 20 12 г.
ИФНС России № 1 по Краснодарскому краю
ИНН 60-01-001010



с. Новопавловка, 2012

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Новопавловская поселенческая детская библиотека» Белоглинского района (далее – Учреждение) образовано путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения культуры «Новопавловская поселенческая библиотека» в соответствии с постановлением главы администрации Новопавловского сельского поселения от 09.02.2012 №13 «О внесении изменений в наименование муниципального бюджетного учреждения культуры «Новопавловская поселенческая библиотека», утверждения Устава учреждения в новой редакции».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Новопавловская поселенческая детская библиотека»;

- сокращенное: МБУК «Новопавловская ПДБ».

1.3. Учредителем Учреждения является Новопавловское сельское поселение Белоглинского района в лице администрации Новопавловского сельского поселения, которая осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края и нормативными правовыми актами органами местного самоуправления Новопавловского сельского поселения Белоглинского района.

1.4. Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств - администрации Новопавловского сельского поселения Белоглинского района.

1.5. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Собственником имущества Учреждения является администрация Новопавловского сельского поселения Белоглинского района.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет

выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами органами местного самоуправления Новопавловского сельского поселения Белоглинского района, а также настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Учреждения: 353050, Красноармейская ул., д. 157, с.Новопавловка, Белоглинский район, Краснодарский край.

1.12. Учреждение вправе иметь структурные подразделения в своем составе, а так же обособленные подразделения - филиалы, расположенные вне места его нахождения, осуществляющие все функции учреждения или их часть.

1.13. В состав Учреждения входят структурные подразделения:

- Новопавловская библиотека, филиал №1 - 353050, Красноармейская ул., д. 157, с. Новопавловка, Белоглинский район, Краснодарский край.

- Кулешовская библиотека, филиал №2 -353062, Мира ул., д. 20, с. Кулешовка, Белоглинский район, Краснодарский край.

- Меклетинская библиотека, филиал №3 -353066, 60 лет ССР ул., д. 277, х. Меклета, Белоглинский район, Краснодарский край.

1.14. Руководители структурных подразделений Учреждения назначаются на должность директором Учреждения. Руководители обособленных подразделений - филиалов Учреждения действуют на основании доверенностей выданных от имени Учреждения Директором Учреждения.

1.15. При создании, ликвидации филиала вносятся соответствующие дополнения и (или) изменения в действующий Устав Учреждения с последующей его перерегистрацией.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом, федеральными законами РФ, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, локальными актами Департамента культуры Краснодарского края, нормативно правовыми актами органами местного самоуправления Новопавловского сельского поселения Белоглинского района и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий администрации Новопавловского сельского поселения Белоглинского района, в сфере библиотечного обслуживания населения Новопавловского сельского поселения Белоглинского района.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность, определённую настоящим Уставом в целях:

- организации библиотечного обслуживания с учётом интересов и потребностей граждан, местных традиций;
- создание единого информационного пространства;
- обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;
- содействие развитию культуры Новопавловского сельского поселения Белоглинского района.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- организационно-методическое обеспечение развития библиотек поселения;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление методической деятельности;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.5. Для реализации своих целей Учреждение:

- формирует, хранение, обеспечение контроля за сохранность и эффективное использование библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам и юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм;

- участвует в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, молодежи, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

- участвуют в развитии территории Новопавловского сельского поселения на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, созданию баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного общества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями;

- распространяет среди населения историко-краеведческие, правовые, экологические, информационные знания. Содействует нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.6. Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять иную, не противоречащую законодательству Российской Федерации деятельность, в том числе предпринимательскую.

Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

За плату Учреждение осуществляет:

- договорные формы обслуживания читателей – работников предприятий, учреждений и организаций, не имеющих своих библиотек. Условия библиотечного обслуживания в этом случае оговариваются в договоре с соответствующим предприятием, учреждением, организацией;

- составление библиографических списков литературы к контрольным, курсовым работам, выполнение сложных библиографических справок;

- составление справочно-библиографического аппарата к фондам домашних библиотек;

- ксерокопирование материалов из газет, журналов, книг;

- платный «ночной абонемент» (выдача литературы из читального зала на ночь);

- доставку по заявке читателей книг на дом или по месту работы;

- письменное информирование читателей о поступлении в фонд библиотек интересующих их изданий и материалов;

- реализацию книг по договорам с авторами, издательствами, книготорговыми организациями;

- создание коммерческого книжного фонда, приобретенного за счет внебюджетных средств;

- экспонирование рекламных материалов в помещениях библиотек;

- предоставление в прокат инвентаря и оборудования;

- работу по целенаправленному поиску информации в сети;

- постраничный подбор материалов из фондов библиотек к рефератам, контрольным и курсовым работам;
- копирование информации на дискету, CD-ROM, CD-RW;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка текста, материала на бумаге и фотобумаге;
- другие платные услуги, не отнесенные к услугам, оказываемым Учреждением бесплатно.

Учредитель имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если эта деятельность идет в ущерб основной.

Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

2.7. Решение об установлении тарифа на платные услуги Учреждения принимается Советом Новопавловского сельского поселения Белоглинского района.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения и направляются на реализацию его уставных направлений деятельности.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является администрация Новопавловского сельского поселения. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет администрация Новопавловского сельского поселения Белоглинского района.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия администрации Новопавловского сельского поселения Белоглинского района не вправе распоряжаться закрепленным за ним, особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом. Учреждение вправе с согласия администрации Новопавловского сельского поселения Белоглинского района вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства,

иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается постановлением администрации Новопавловского сельского поселения Белоглинского района одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества администрации Новопавловского сельского поселения Белоглинского района включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4. Компетенция Учредителя Учреждения

4.1. Администрация Новопавловского сельского поселения Белоглинского района:

4.1.1. В порядке, установленном решением Совета Новопавловского сельского поселения Белоглинский район, принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, которое оформляется постановлением администрации Новопавловского сельского поселения Белоглинского района.

4.1.2. Согласовывает штатное расписание Учреждения.

4.1.3. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими

требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.1.4. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

4.1.5. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание.

4.1.6. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.1.7. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.1.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.1.9. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.1.10. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.1.11. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.12. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Руководитель Учреждения

5.1. Учреждение возглавляет Директор, далее руководитель Учреждения.

5.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за

исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

5.3. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает:

- штатное расписание Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени. Руководитель Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.5. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Новопавловского сельского поселения Белоглинского района.

5.6. Заключает (расторгает) трудовой договор с руководителем глава Новопавловского сельского поселения Белоглинского района.

5.7. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Краснодарского края, правовых актов органов местного самоуправления Новопавловского сельского поселения Белоглинского района, настоящего Устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю Учреждения.

5.8. Руководитель Учреждения обязан:

5.8.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания.

5.8.2. Согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

5.8.3. Согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.

5.8.4. Предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.8.5. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

5.8.6. Согласовывать с Учредителем внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.8.7. Согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества.

5.8.8. Обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

5.8.9. Не допускать установленного трудовым договором, заключенным с Руководителем, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8.10. Согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

5.8.11. Соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.8.12. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с установленными требованиями.

5.9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- совершать сделки, в т.ч. крупные;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- открывать лицевые счета в финансовых органах;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новопавловского сельского поселения Белоглинского района;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

6.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания учредителя.

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми

актами Российской Федерации и Новопавловского сельского поселения Белоглинского района. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

7. Изменение Устава Учреждения

7.1. Решение об изменении Устава Учреждения, а также о принятии Устава Учреждения в новой редакции принимается Учредителем.

7.2. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.